

Số: /BVTT  
V/v yêu cầu báo giá dịch vụ  
Thuê phần mềm quản lý bệnh viện

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin.

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Bắc Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán gói thầu: “Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang”, với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Tâm thần tỉnh Bắc Giang
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
  - Họ và tên: Bà Phan Thị Thắm
  - Chức vụ: Nhân viên HCTC - Bệnh viện Tâm thần tỉnh Bắc Giang.
  - Số điện thoại: 0987956933
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư hoặc Phòng hành chính tổ chức - Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang - Địa chỉ: Số 166 Thân Khuê, Xã Song Mai, Thành Phố Bắc Giang, Tỉnh Bắc Giang.
  - Nhận qua email: [bvtamthan@bacgiang.gov.vn](mailto:bvtamthan@bacgiang.gov.vn)
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Từ ngày 27 tháng 3 năm 2024 đến trước 16h ngày 03 tháng 4 năm 2024** (Thời hạn có thể kết thúc sớm hơn khi đơn vị nhận được từ đủ 3 báo giá trở lên)

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày báo giá.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Dịch vụ đề nghị báo giá như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang. <b>I. CÁC YÊU CẦU CHUNG PHẦN MỀM PHẢI ĐÁP ỨNG</b> <b>1) Yêu cầu chung của phần mềm quản lý bệnh viện:</b> Phần mềm quản lý bệnh viện phải đáp ứng đầy đủ các tiêu	Tháng	24

chuẩn quy định tại các văn bản pháp lý sau đây:

- Thiết kế hệ thống phần mềm mang tính mở; các tài liệu phân tích, thiết kế phải đầy đủ, chi tiết, thuận tiện cho việc bảo hành, bảo trì và nâng cấp hệ thống. Giao diện người dùng thiết kế khoa học, hợp lý, tạo thuận lợi, dễ dàng cho người sử dụng.
- Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế ban hành bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư số: 46/2018/TT-BYT ngày 28 /12/2018 của Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử.
- Quyết định số: 4210/QĐ-BYT ngày 20/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra sử dụng trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám chữa bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.
- Đáp ứng chuyển dữ liệu theo Quyết định số 130/ QĐ-BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan; Quyết định số 4750/ QĐ-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung Quyết định số 130/ QĐ- BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan.
- Phần mềm phải bảo đảm các điều kiện về an toàn, an ninh thông tin.

**2) Các nhóm phân hệ chức năng của phần mềm được mô tả như sau:**

**Phân hệ tiếp đón:**

- Quản lý toàn bộ các khâu đón tiếp, đăng ký bệnh nhân, đăng ký BHYT cho người đến khám chữa bệnh. Các thông tin về việc chuẩn đoán khám bệnh cho bệnh nhân theo danh mục ICD10. Các phương án xử lý đối với người khám bệnh cho bệnh nhân nhập viện hoặc cấp thuốc cho về.
- Quản lý thông tin về việc chỉ định CLS cũng như các thủ thuật với bệnh nhân.
- Quản lý việc khám bệnh cấp thuốc cho bệnh nhân đến khám bệnh, các loại thuốc thuộc BHYT, dịch vụ cũng như y học cổ truyền.

<p>- Quản lý tiếp đón khám sức khỏe</p> <p><b>Phân hệ Khám chữa bệnh ngoại trú:</b> Quản lý toàn bộ việc điều trị ngoại trú cho bệnh nhân khi nhập viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý việc khám bệnh của bệnh nhân, chỉ định cận lâm sàng, phẫu thuật thủ thuật, kê đơn thuốc</li> <li>- Quản lý danh sách bệnh nhân khám bệnh, chuyên viện, nhập viện,...</li> <li>- Thực hiện khám bệnh cho các bệnh án ngoại trú, bệnh án ngoại trú đông y</li> </ul> <p><b>Phân hệ khám bệnh mãn tính và bệnh án ngoại trú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý bệnh nhân khám bệnh bệnh án mãn tính</li> </ul> <p>Quản lý việc kê đơn, chỉ định cận lâm sàng, phẫu thuật thủ thuật cho bệnh nhân mãn tính</p> <p>Thực hiện xử trí bệnh nhân mãn tính như : kê đơn cho về, chuyển tuyến, nhập viện..</p> <p><b>Phân hệ quản lý nhập viện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý phiếu khám bệnh vào viện</li> <li>- Quản lý tiếp nhận bệnh nhân nhập viện</li> <li>- Quản lý cấp số vào viện</li> </ul> <p><b>Phân hệ Nội trú:</b> Quản lý toàn bộ việc điều trị nội trú cho bệnh nhân khi nhập viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý việc nhập viện, nhập khoa của bệnh nhân khi khám bệnh cho quyết định cho nhập viện cũng như nhập khoa.</li> <li>- Quản lý giường bệnh trong bệnh viện cũng như sắp xếp giường cho bệnh nhân trong khoa, phòng bệnh.</li> <li>- Quản lý sắp xếp lịch mổ trong khoa, sắp xếp độ ngũ y bác sỹ cho lịch mổ cũng như duyệt các lịch mổ.</li> <li>- Quản lý các bệnh án bệnh nhân trong khoa gồm thông tin phản ứng thuốc, biên bản hội chẩn, thông tin hỏi bệnh, phiếu an toàn PTTT, phiếu điều trị, thông tin thể lực, thực hiện thủ thuật, chỉ định CLS, phiếu truyền máu, dị ứng thuốc, chỉ định khám chuyên khoa, phiếu truyền dịch vv.</li> <li>- Quản lý các y lệnh hàng ngày cho bệnh nhân, điều trị và cấp thuốc cho bệnh nhân hàng ngày.</li> </ul> <p>Quản lý việc xuất khoa, xuất viện cho bệnh nhân khi điều trị kết thúc</p> <p>Quản lý các công tác về dược trong khoa nội trú từ việc dự trữ thuốc, vật tư y tế;</p> <p><b>Phân hệ quản lý bảo hiểm y tế:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý thông tin thẻ BHYT</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của thẻ BHYT</li> </ul>		
--	--	--

<p>- Kiểm tra bảng kê chi phí BHYT</p> <p>- Kết xuất các báo cáo BHYT.</p> <p><b>Phân hệ quản lý phẫu thuật thủ thuật:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý yêu cầu chỉ định PTTT</li> <li>- Nhập thông tin phẫu thuật thủ thuật</li> <li>- Quản lý phòng mổ, lịch mổ.</li> <li>- Quản lý ekip trong phẫu thuật thủ thuật</li> <li>- Quản lý chi phí thực hiện phẫu thuật thủ thuật</li> <li>- In các phiếu sử dụng trong phẫu thuật thủ thuật</li> </ul> <p><b>Phân hệ quản lý dược:</b> Quản lý toàn bộ quy trình liên quan đến công tác dược trong bệnh viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý danh sách thuốc, vật tư y tế trong toàn bệnh viện.</li> <li>- Quản lý việc nhập thuốc từ nhà cung cấp vào các kho chính để phân phối cho các kho lẻ.</li> <li>- Quản lý việc xuất thuốc từ kho chính sang kho lẻ.</li> <li>- Quản lý việc cấp thuốc cho bệnh nhân ngoại trú khi khám bệnh.</li> <li>- Quản lý việc duyệt các phiếu dự trữ thuốc từ các khoa phòng;</li> <li>- Duyệt các hoàn trả thuốc từ kho lẻ, khoa phòng</li> <li>- Quản lý việc pha chế thuốc trong nội bộ bệnh viện.</li> <li>- Quản lý công tác hủy thuốc hết hạn và công tác kiểm kê kho theo kỳ.</li> </ul> <p><b>Phân hệ quản lý thuốc, vật tư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý danh mục thuốc, vật tư</li> <li>- Quản lý danh mục kho, tủ trực</li> <li>- Quản lý nhập thuốc, vật tư từ nhà cung cấp.</li> <li>- Quản lý xuất thuốc, vật tư đi các kho lẻ</li> <li>- Quản lý xuất thuốc, vật tư đi khoa phòng, bệnh nhân</li> <li>- Quản lý hoàn trả thuốc, vật tư</li> </ul> <p><b>Phân hệ Viện phí:</b> Quản lý toàn bộ các công việc thanh toán viện phí của bệnh nhân khi khám chữa bệnh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý việc tạm ứng viện phí của bệnh nhân khám chữa bệnh nội trú, ngoại trú. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý việc thanh toán viện phí của bệnh nhân nội, ngoại trú.</li> <li>- Tích hợp thanh toán không dùng tiền mặt bằng QR code</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Hệ thống kế toán bệnh viện:</b> Quản lý toàn bộ hệ thống</p>		
--	--	--

sổ sách kế toán của bệnh viện kế toán viện phí và kế toán dược, vật tư y tế.vv.

**Phân hệ quản lý hồ sơ bệnh án**

- Cấp số vào viện, ra viện cho bệnh nhân
- Cấp số định danh bệnh nhân
- Quản lý nhập, xuất HSBA vào kho
- Các báo cáo hồ sơ bệnh án.

**Phân hệ quản lý hồ sơ bệnh án**

- Cấp số vào viện, ra viện cho bệnh nhân
- Cấp số định danh bệnh nhân
- Quản lý nhập, xuất HSBA vào kho
- Các báo cáo hồ sơ bệnh án.

**Phân hệ đặt lịch hẹn**

- Cung cấp phương án tích hợp với hệ thống hẹn khám, hẹn lịch điều trị và cung cấp công cụ quản trị hẹn khám cho người bệnh.

**Kết nối các hệ thống khác:**

- Sẵn sàng kết nối với hệ thống BHXH trong công tác thanh khoản bảo hiểm y tế cho người bệnh.

- Sẵn sàng kết nối với các hệ thống LIS, RIS/PACS, công dữ liệu y tế để chia sẻ & trao đổi dữ liệu.

- Liên thông CSDL chuyên ngành tỉnh Bắc Giang

**Phân hệ báo cáo:** cung cấp toàn bộ các báo cáo chuẩn phục vụ đầy đủ các công tác nghiệp vụ khám chữa bệnh trong Bệnh viện cũng như nhu cầu báo cáo lao động đối với các cơ quan quản lý nhà nước. Danh sách các báo cáo của chương trình đã được cấu hình và sẽ được cung cấp tùy theo nhu cầu sử dụng, bao gồm:

- Các báo cáo về tình hình khám chữa bệnh ngoại trú, nội trú;

- Các báo cáo, thống kê về BHYT phục vụ cho cơ quan BHYT.

- Báo cáo về tạm ứng, thanh toán viện phí của người bệnh.

- Các báo cáo về công tác dược, quản lý cấp thuốc trong bệnh viện.

- Chức năng báo cáo động cho phép người dùng lựa chọn các thông tin cần trích xuất, hỗ trợ đặc lực cho

các cấp quản lý trong việc truy xuất thông tin cần thiết để ra quyết định;

- Các báo cáo được thể hiện theo nhiều định dạng file: Microsoft Word (.doc), Excel (.xls), Acrobat (.pdf)...

#### **Phân hệ hệ thống:**

- Phân cấp, phân quyền sử dụng theo chức năng (tới từng tính năng cụ thể) và vùng dữ liệu, đơn vị sử dụng, đảm bảo mỗi người dùng có quyền truy cập đúng với chức năng nhiệm vụ; Khả năng phân quyền theo nhóm người dùng;

- Tối ưu hóa khả năng bảo mật của hệ thống: mã hóa thông tin; Mã hóa đường truyền theo chuẩn SSL;

- Cho phép thiết lập người dùng một cách linh động;

- Theo dõi và lưu vết quá trình truy cập và thao tác thông tin trên hệ thống của từng người sử dụng;

#### **Tính năng sao lưu, phục hồi hệ thống.**

#### **3) Ưu điểm của sản phẩm**

- Sử dụng công nghệ web nên sử dụng mọi nơi mọi lúc khi có internet không cần cài đặt. Dễ sử dụng.

- Tích hợp với các sản phẩm khác:

+ Tích hợp hệ thống xét nghiệm (LIS).

+ Tích hợp hệ thống hóa đơn điện tử.

+ Tích hợp hệ thống RIS/PACS.

## **II. CÁC ĐẶC TÍNH CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM**

### **1. Tính tin cậy**

- Độ sẵn sàng: 99.9% một năm không kể thời gian bảo trì theo kế hoạch định trước.

- Khả năng chịu lỗi: đảm bảo hoạt động bình thường trong trường hợp một trong các máy chủ bị lỗi; đường truyền bị suy giảm chất lượng.

- Khả năng phục hồi: Thời gian khôi phục hệ thống từ các dữ liệu sao lưu không quá 1h.

### **2. Tính hiệu quả**

- Thời gian phản hồi yêu cầu của người dùng trong điều kiện bình thường. thời gian tải giao diện <15s, thời gian xuất báo cáo <2 phút.

- Công suất tối đa: Đảm bảo khả năng 300 người sử dụng dịch vụ truy cập đồng thời.

### **3. Tính an toàn**

- Bảo mật: Mã hóa đường truyền, phân quyền theo chức năng/ theo dữ liệu.

- Toàn vẹn: Sử dụng các cơ chế phát hiện, loại trừ dữ liệu rác/ mất liên kết.

- Chống chối bỏ: lưu vết hoạt động trên giao diện ứng dụng, lưu vết các thay đổi trong CSDL.

### **4. Tính khả chuyển**

- Thích ứng: hỗ trợ các nền tảng phần cứng IBM, HP, Sun, hỗ trợ các hệ Windows; hỗ trợ các trình duyệt thông dụng Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

- Cài đặt: hệ thống được đóng gói đầy đủ, việc cài đặt không quá 1h.

- Khả năng thay thế được: Có thể sử dụng hệ quản trị CSDL khác thay thế cho hệ quản trị CSDL Oracle đi kèm với sản phẩm;

### **5. Tính khả dụng**

- Khả năng tự học cách sử dụng: Có tài liệu hướng dẫn, có video hướng dẫn, có đầu mối hỗ trợ giải đáp.

- Khả năng kiểm soát lỗi người dùng: Ngăn chặn người dùng nhập các trường hợp bất hợp lệ.

- Giao diện người dùng: Các cửa sổ menu, biểu tượng bố cục rõ ràng.

### **6. Khả năng duy trì, nâng cấp phát triển**

- Thường xuyên cập nhật hệ thống để người dùng sử dụng một cách thuận tiện nhất, phù hợp với nhu cầu thực tiễn

- Kịp thời tìm hiểu, nắm bắt các công văn, thông tư, quy định mới có liên quan đến khám chữa bệnh và thanh toán BHXH

- Hỗ trợ kịp thời khi có lỗi phát sinh

An toàn bảo mật: Đảm bảo an toàn dữ liệu và bảo mật thông tin, có cơ chế phân quyền và xác thực người dùng

### III. CÁC CHỨC NĂNG CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM

STT	Tên chức năng	NSD	Mô tả
<b>I. Phân hệ tiếp đón</b>			
1	Tiếp nhận khám bệnh	Bộ phận tiếp đón	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhập thông tin tiếp nhận bệnh nhân khám bệnh</li> <li>2. Tính năng quét QR code thẻ BHYT, CCCD</li> <li>3. Tính năng kiểm tra thông tin thẻ, lịch sử khám công BHXH</li> <li>4. Tính năng kiểm tra lịch sử khám tại CSKCB</li> <li>5. Tính năng xem, thêm, sửa, xóa danh sách bệnh nhân đã tiếp nhận</li> <li>6. Tính năng xem, thêm, sửa, xóa danh sách bệnh nhân hẹn khám</li> <li>7. Tính năng cấu hình cá nhân cho tài khoản thực hiện tiếp nhận (cá nhân hóa các thông tin cần hiển thị mặc định như: dân tộc, nghề nghiệp...)</li> </ol>
2	Tiếp nhận khám sức khỏe	Bộ phận tiếp đón	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhập thông tin tiếp nhận bệnh nhân khám sức khỏe</li> <li>2. Tính năng xem, thêm, sửa, xóa danh sách bệnh nhân đã tiếp nhận</li> <li>3. Tính năng thêm (import) hợp đồng khám sức khỏe</li> </ol>
3	Tiếp nhận điều trị nội trú	Bộ phận tiếp đón	<ol style="list-style-type: none"> <li>"1. Nhập thông tin tiếp nhận bệnh nhân khám bệnh</li> <li>2. Tính năng quét QR code thẻ BHYT, CCCD</li> <li>3. Tính năng kiểm tra thông tin thẻ, lịch sử khám công BHXH</li> <li>4. Tính năng xem, thêm, sửa, xóa danh sách bệnh nhân đã tiếp nhận</li> </ol>
4	Quản lý hẹn khám	Bộ phận tiếp đón	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý, thêm, sửa, xóa danh sách bệnh nhân hẹn khám</li> <li>2. Tính năng gửi SMS</li> <li>3. Tính năng gửi email</li> </ol>
5	Tiếp nhận đợt điều trị	Bộ phận tiếp đón	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý hẹn đợt điều trị</li> <li>2. Cập nhật thông tin hành chính, thông tin BHYT của người bệnh</li> <li>3. Kiểm tra thông tin BHYT trên</li> </ol>



			công BHXH		
<b>II. Phân hệ khám bệnh ngoại trú</b>					
6	Khám bệnh ngoại trú	Bác sĩ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý bệnh nhân khám bệnh ngoại trú đã tiếp nhận</li> <li>2. Thực hiện nhập thông tin khám bệnh của bác sĩ</li> <li>3. Thực hiện chỉ định các dịch vụ kỹ thuật, thuốc</li> <li>4. Thực hiện các hướng xử trí của bác sĩ</li> <li>5. Tính năng theo dõi hoạt động cận lâm sàng theo nhiều chiều: bác sỹ, bệnh nhân, dịch vụ</li> <li>6. Tính năng theo dõi hoạt động được theo loại nghiệp vụ, kho đối với từng bệnh nhân</li> <li>7. Các tính năng, tiện ích hỗ trợ (hoạt động thuốc, hiển thị bệnh nhân theo trạng thái kết quả CLS...)</li> <li>8. In các phiếu trong hồ sơ khám bệnh của bệnh nhân (phiếu chỉ định, đơn thuốc, bảng kê...)</li> </ol>		
7	Khám bệnh mãn tính	Bác sĩ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý bệnh nhân khám bệnh ngoại trú đã tiếp nhận</li> <li>2. Thực hiện nhập thông tin khám bệnh của bác sĩ</li> <li>3. Thực hiện chỉ định các dịch vụ kỹ thuật, thuốc</li> <li>4. Thực hiện các hướng xử trí của bác sĩ</li> <li>5. In các phiếu trong hồ sơ khám bệnh của bệnh nhân (phiếu chỉ định, đơn thuốc, bảng kê...)</li> </ol>		
<b>III. Phân hệ điều trị bệnh án ngoại trú</b>					
8	Điều trị bệnh án ngoại trú	Bác sĩ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý bệnh nhân điều trị bệnh án ngoại trú đã tạo bệnh án</li> <li>2. Thực hiện lập tờ điều trị, y lệnh của bác sĩ</li> <li>3. Thực hiện chỉ định các dịch vụ kỹ thuật, thuốc</li> <li>4. Thực hiện các hướng xử trí của bác sĩ</li> <li>5. In các phiếu trong hồ sơ của bệnh</li> </ol>		

			nhân (phiếu chỉ định, phiếu điều trị, bảng kê...)		
9	Quản lý phiếu chăm sóc	Điều dưỡng	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý phiếu chăm sóc của các bệnh án điều trị ngoại trú</li> <li>2. In ấn phiếu chăm sóc</li> </ol>		
10	Tổng hợp dự trữ dược, VTYT	Điều dưỡng	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xem dược, vật tư theo y lệnh</li> <li>2. Quản lý các phiếu tổng hợp dược, VTYT</li> <li>3. Quản lý gửi các phiếu tổng hợp sang bộ phận dược</li> <li>4. Thực hiện in các phiếu tổng hợp</li> </ol>		
11	Tổng hợp hoàn trả dược, VTYT	Điều dưỡng	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thực hiện hoàn trả thuốc đã cấp</li> <li>2. Quản lý các phiếu tổng hợp hoàn trả dược, VTYT</li> <li>3. Quản lý gửi các phiếu tổng hợp hoàn trả sang bộ phận dược</li> <li>4. Thực hiện in các phiếu tổng hợp hoàn trả</li> </ol>		
<b>IV. Phân hệ điều trị nội trú</b>					

				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý bệnh nhân nhập viện điều trị</li> <li>2. Quản lý giường bệnh</li> <li>3. Quản lý thông tin hồ sơ bệnh án</li> <li>4. Quản lý tờ điều trị, y lệnh của bác sĩ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý tờ điều trị theo ngày ra y lệnh</li> <li>- Quản lý nội dung từng phiếu điều trị (diễn biến bệnh, y lệnh)</li> <li>- Các tiện ích giúp việc lập phiếu điều trị dễ dàng hơn như: lịch sử phiếu điều trị, sao chép phiếu điều trị, mẫu diễn biến, mẫu dấu hiệu sinh tồn, mẫu chế độ chăm sóc</li> </ul> </li> <li>5. Quản lý chỉ định các dịch vụ kỹ thuật, thuốc</li> <li>6. Thực hiện các hướng xử trí của bác sĩ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển khoa</li> <li>- Chuyển tuyến</li> <li>- Khám chuyên khoa</li> <li>- Kết thúc đợt điều trị</li> <li>- Hội chẩn</li> <li>- Tử vong</li> <li>- Xuất viện</li> </ul> </li> <li>7. Chức năng quản lý công khám chuyên khoa</li> <li>8. Chức năng chuyên bảo hiểm dịch vụ kỹ thuật đã chỉ định</li> <li>9. Chức năng cập nhật ngày, giờ bệnh án</li> <li>10. Chức năng tạo phiếu công khai</li> <li>11. Chức năng thêm bệnh án sơ sinh (đối với khoa sản)</li> <li>12. Chức năng tạo phiếu biểu đồ chuyển dạ (sản khoa)</li> <li>13. Chức năng cập nhật thông tin đình chỉ thai</li> <li>14. Chức năng quản lý truyền dịch</li> <li>15. Chức năng quản lý truyền máu</li> <li>16. Chức năng tạo phiếu phản ứng thuốc</li> <li>17. Chức năng quản lý sơ kế đợt điều trị</li> <li>18. Chức năng kiểm tra chi phí điều trị</li> <li>19. Chức năng tổng hợp chi phí điều</li> </ol>		
12	Điều trị nội trú	Bác sĩ				

			trị 20. Chức năng cập nhật nguồn chi trả (bảo hiểm, dịch vụ, nguồn khác...) các dịch vụ đã sử dụng 21. Chức năng theo dõi hoạt động thuốc - vật tư 22. In các phiếu trong hồ sơ bệnh án của bệnh nhân - Bảng kê (Bảo hiểm, dịch vụ, tổng hợp...) - Tờ điều trị (tổng hợp, theo khoa) - Phiếu chăm sóc - Phiếu theo dõi chức năng sống - Phiếu công khai PTTT - Phiếu công khai thuốc - Phiếu nhập viện - Phiếu truyền dịch - Biên bản hội chẩn - Sổ hội chẩn - Danh sách thuốc - vật tư sử dụng trong PTTT - In chỉ định (Phiếu tổng, phiếu phân loại theo nhóm dịch vụ kỹ thuật) - Giấy hẹn - Phiếu thực hiện dịch vụ phục hồi chức năng		
13	Quản lý phiếu chăm sóc	Điều dưỡng	1. Quản lý phiếu chăm sóc của các bệnh án điều trị nội trú 2. Theo dõi dị ứng thuốc 3. In ấn phiếu chăm sóc		
14	Quản lý suất ăn	Điều dưỡng	1. Quản lý suất ăn cho bệnh nhân 2. Tổng hợp các suất ăn 3. In thống kê suất ăn		
15	Tổng hợp dự trữ	Điều dưỡng	1. Xem dược, vật tư theo y lệnh 2. Quản lý các phiếu tổng hợp dược, VTYT 3. Quản lý gửi các phiếu tổng hợp sang bộ phận dược 4. Thực hiện in các phiếu tổng hợp		
16	Tổng hợp hoàn trả	Điều dưỡng	1. Thực hiện hoàn trả thuốc đã cấp 2. Quản lý các phiếu tổng hợp hoàn trả dược, VTYT		

			3. Quản lý gửi các phiếu tổng hợp hoàn trả sang bộ phận dược 4. Thực hiện in các phiếu tổng hợp hoàn trả
17	Quản lý tủ trực		1. Quản lý dược vật tư trong tủ trực 2. Tính năng dự trữ dược, vật tư cho tủ trực 3. Tính năng thiết lập tủ trực
<b>IV. Phân hệ điều dưỡng</b>			
18	Phân công công việc	Điều dưỡng	Tính năng quản lý phân công công việc đến điều dưỡng
19	Hồ sơ bệnh án chăm sóc và điều trị HIV/ AIDS	Điều dưỡng	Tính năng quản lý bệnh nhân điều trị HIV/ AIDS
20	Giấy chứng sinh	Điều dưỡng	Tính năng quản lý giấy chứng sinh
<b>V. Phân hệ thực hiện Phẫu thuật, thủ thuật, vật lý trị liệu</b>			
21	Quản lý thực hiện phẫu thuật	Bác sĩ, KTV	1. Quản lý danh sách bệnh nhân được chỉ định PTTT, VLTL 2. Cập nhật thông tin phiếu PTTT
22	Quản lý thực hiện thủ thuật	Bác sĩ, KTV	3. Kê dược, VTYT sử dụng trong PTTT 4. Tính năng tạo phiếu cam đoan
23	Quản lý thực hiện YHCT-PHCN	Bác sĩ, KTV	5. Tính năng thêm chi phí bồi dưỡng cho ekip thực hiện PTTT 6. Tính năng in ấn kết quả và các phiếu liên quan
24	Quản lý phòng mổ	Bác sĩ, KTV	Quản lý lịch mổ tại phòng mổ cho các ca phẫu thuật
25	Duyệt lịch mổ	Bác sĩ, KTV	Duyệt lịch mổ
<b>VI. Phân hệ thực hiện cận lâm sàng</b>			

26	Quản lý thực hiện xét nghiệm		Các chức năng phục vụ bộ phận xét nghiệm quản lý xuyên suốt qui trình thực hiện xét nghiệm cho bệnh nhân		
26.1	Quản lý tiếp nhận mẫu xét nghiệm				
26.2	Quản lý danh sách bệnh nhân được chỉ định	Bác sĩ, KTV			
26.3	Cập nhật thông tin kết quả				
26.4	Tính năng tích hợp kết nối với máy xét nghiệm				
26.5	Tính năng in ấn kết quả và các phiếu liên quan				
27	Quản lý thực hiện chụp X-quang		Bác sĩ, KTV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý danh sách bệnh nhân được chỉ định</li> <li>2. Cập nhật thông tin kết quả</li> <li>3. Tính năng upload ảnh</li> <li>4. Tính năng in ấn kết quả và các phiếu liên quan</li> </ol>	
28	Quản lý thực hiện siêu âm, siêu âm doppler	Bác sĩ, KTV			
29	Quản lý thực hiện chụp cộng hưởng từ	Bác sĩ, KTV			
30	Quản lý thực hiện chụp cắt lớp vi tính	Bác sĩ, KTV			
31	Quản lý thực hiện nội soi	Bác sĩ, KTV			
32	Quản lý thực	Bác			

	hiện chẩn đoán hình ảnh khác	sĩ, KTV	
33	Quản lý thực hiện điện tim	Bác sĩ, KTV	
34	Quản lý thực hiện đo lưu huyết não	Bác sĩ, KTV	
35	Phân phòng thực hiện cận lâm sàng	Bác sĩ, KTV	Quản lý phân phòng thực hiện các dịch vụ kỹ thuật đã được chỉ định
36	Quản lý danh sách gọi số bệnh nhân	Bác sĩ, KTV	Quản lý danh sách, gọi số bệnh nhân vào phòng thực hiện dịch vụ kỹ thuật
<b>VII. Phân hệ viện phí</b>			
37	Quản lý viện phí ngoại trú	Kế toán	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý danh sách các bệnh nhân cần thanh toán viện phí</li> <li>2. Tính năng thu, hoàn trả viện phí khám chữa bệnh</li> <li>3. Tính năng tạm ứng viện phí khám chữa bệnh</li> <li>4. Tính năng tạo số liệu gửi công GDBHXXH</li> <li>5. Tính năng cập nhật thông tin bệnh nhân</li> <li>6. Tính năng chỉ định các dịch vụ kỹ thuật</li> <li>7. Tính năng hóa đơn điện tử</li> <li>8. Tính năng quản lý, phân ca trực cho nhân viên</li> <li>9. Tính năng chốt số liệu</li> </ol>
38	Quản lý viện phí nội trú	Kế toán	
39	Quản lý chi phí khám sức khỏe	Kế toán	
40	Tạm ứng viện phí	Kế toán	
41	Hóa đơn điện tử	Kế toán	
42	Quản lý ca trực nhân viên	Kế toán	
43	Quản lý hồ sơ sức khỏe	Kế toán	
44	Quản lý khóa số liệu ngày	Kế toán	
<b>VIII. Phân hệ quản lý lương nhân viên</b>			
45	Quản lý lương	Kế	Quản lý chi các khoản ngoài chi phí

		ngày	toán	khám chữa bệnh		
	46	Quản lý lương tháng	Kế toán			
	47	Quản lý các khoản chi ngoài chi phí KCB	Kế toán			
<b>IX. Phân hệ Dược</b>						
	48	Quản lý nhập dược, VTYT	Dược sĩ, Kế toán dược	Tính năng quản lý nhập, chuyển dược, VTYT vào kho từ các nguồn		
	49	Quản lý xuất dược, VTYT	Dược sĩ, Kế toán dược	Tính năng quản lý xuất dược, VTYT theo nghiệp vụ		
	50	Quản lý sử dụng - tạm ngưng dược, VTYT	Dược sĩ, Kế toán dược			
	51	Quản lý thiết bị y tế	Dược sĩ, Kế toán dược			
	52	Bảo dưỡng thiết bị y tế	Dược sĩ, Kế toán dược			
	53	Quản lý công nợ nhà cung cấp	Dược sĩ, Kế toán dược			
	54	Chốt số liệu dược	Dược sĩ, Kế toán dược	Các tính năng phục vụ việc quản lý dược, VTYT		
	55	Quản lý liên thông bác sỹ với công đơn	Dược sĩ, Kế toán	Tính năng kết nối hệ thống với công đơn thuốc quốc gia		



	thuốc quốc gia	dược		
56	Gửi dữ liệu đơn thuốc đến công đơn thuốc quốc gia	Dược sĩ, Kế toán dược		
<b>X. Phân hệ danh mục</b>				
57	Gói dịch vụ khám sức khỏe	Quản trị	Quản lý các danh mục cần thiết để hệ thống hoạt động	
58	Dịch vụ khám sức khỏe	Quản trị		
59	Quản lý danh mục kho	Quản trị		
60	Quản lý danh mục đơn vị tính	Quản trị		
61	Quản lý danh mục nhà cung cấp	Quản trị		
62	Quản lý thầu thuốc	Quản trị		
63	Quản lý danh mục thuốc, VTYT	Quản trị		
64	Quản lý danh mục dịch vụ kỹ thuật	Quản trị		
65	Quản lý danh mục gói dịch vụ kỹ thuật	Quản trị		
66	Quản lý giá dịch vụ kỹ thuật	Quản trị		
67	Quản lý danh mục phụ thu	Quản trị		

68	Quản lý danh mục nhân viên	Quản trị			
69	Quản lý danh mục phòng ban	Quản trị			
70	Quản lý danh mục buồng giường	Quản trị			
71	Quản lý danh mục thiết bị	Quản trị			
72	Quản lý danh mục máy trạm	Quản trị			
73	Quản lý danh mục mẫu bệnh án	Quản trị			
74	Quản lý tương tác thuốc	Quản trị			
75	Quản lý thành phần suất ăn	Quản trị			
76	Quản lý cảnh báo khoa	Quản trị			
77	Quản lý quy trình chuyên môn	Quản trị			
78	Quản lý phác đồ điều trị	Quản trị			
79	Quản lý phiếu in động	Quản trị			
80	Quản lý danh mục dùng chung	Quản trị			
81	Quản lý danh mục khác	Quản trị			
82	Quản lý mẫu thực hiện	Quản trị			

<b>XI. Phân hệ hệ thống</b>			
<b>A. Import dữ liệu</b>			
83	Import danh mục dịch vụ kỹ thuật	Quản trị	Tính năng nhập hàng loạt danh mục từ excel
84	Import danh mục nhân viên	Quản trị	
85	Import danh mục thẻ BHYT	Quản trị	
<b>B. Chức năng hệ thống</b>			
86	Đăng nhập, đăng xuất hệ thống	Quản trị	Các tính năng dành cho quản trị hệ thống tùy chỉnh cấu hình hệ thống, thiết lập các cấu hình liên thông với hệ thống khác như: LIS, RIS/PACS, Hệ thống giám định BHXH, công đơn thuốc quốc gia...
87	Cấu hình hệ thống	Quản trị	
88	Nhóm quyền người dùng	Quản trị	
89	Danh mục người dùng	Quản trị	
90	Cấu hình loại số	Quản trị	
91	Cấu hình chi phí bồi dưỡng thực hiện DVKT, định mức VTTH trong KVDT	Quản trị	
92	Cấu hình chi phí hoa hồng	Quản trị	
93	Tool cập nhật thông tin điều trị	Quản trị	
94	Log nghiệp vụ	Quản trị	

	95	Log hệ thống	Quản trị		
	96	Log đăng nhập	Quản trị		
<b>XII. Phân hệ báo cáo</b>					
	97	Báo cáo dược	Quản trị	<p>Các báo cáo phục vụ nhu cầu quản lý dược, vật tư của CSYT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tồn kho</li> <li>- Thống kê xuất nhập tồn</li> <li>- Báo cáo nhập kho</li> <li>- Báo cáo xuất kho</li> <li>- Sổ xuất thuốc</li> <li>- Thẻ kho dược</li> <li>- Báo cáo sử dụng thuốc, vật tư</li> <li>- Báo cáo hoàn trả thuốc, vật tư</li> <li>- Báo cáo bác sĩ kê thuốc</li> <li>- Sổ kiểm nhập thuốc</li> <li>- Báo cáo sử dụng vắc xin</li> <li>- Báo cáo quản lý thiết bị y tế</li> <li>- Báo cáo bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị y tế</li> </ul>	
	98	Báo cáo viện phí	Quản trị	<p>Các báo cáo phục vụ nhu cầu quản lý thu chi viện phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp thu viện phí</li> <li>- Báo cáo chi tiết thu viện phí</li> <li>- Báo cáo doanh thu khoa phòng (theo phiếu thu, theo ngày ra viện)</li> <li>- Báo cáo doanh thu theo tiêu chí</li> <li>- Báo cáo tạm ứng</li> <li>- Báo cáo giá dịch vụ</li> <li>- Báo cáo lương</li> </ul>	
	99	Báo cáo BHXH	Quản trị	<p>Các mẫu báo cáo theo qui định của BHXH, công cụ kiểm soát số liệu gửi công giám định BHXH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo 79,80</li> <li>- Báo cáo 19-20-21</li> <li>- Công cụ kiểm soát số liệu gửi công giám định (tổng hợp, chi tiết các hồ sơ gửi công theo nhiều tiêu chí: đã/ chưa gửi, đã/chưa thanh toán...)</li> </ul>	

	100	Bảo cáo tổng hợp	Quản trị	<p>Các mẫu báo cáo được thiết kế theo nhu cầu khai thác đặc thù của CSYT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo khám sức khỏe</li> <li>- Thống kê nhập viện</li> <li>- Thống kê theo ICD</li> <li>- Báo cáo điều trị bệnh mãn tính</li> <li>- Báo cáo hoạt động điều trị</li> <li>- Báo cáo bệnh nhân đang điều trị</li> <li>- Báo cáo chỉ tiêu kế hoạch</li> <li>- Báo cáo khám bệnh theo thời gian khám</li> <li>- Báo cáo hao phí dịch vụ</li> <li>- Báo cáo chi phí hoa hồng</li> <li>- Báo cáo nguồn khác</li> <li>- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế</li> </ul>		
	101	Các loại sổ sách phục vụ yêu cầu chuyên môn	Quản trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ khám bệnh</li> <li>- Sổ quản lý ra - vào viện</li> <li>- Sổ lưu trữ hồ sơ bệnh án</li> <li>- Sổ chuyển tuyến</li> <li>- Sổ tử vong</li> <li>- Thống kê giấy nghỉ ốm</li> <li>- Sổ hẹn khám</li> <li>- Sổ mời hội chẩn</li> <li>- Các loại sổ sách cận lâm sàng: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sổ xét nghiệm</li> <li>+ Sổ phẫu thuật - thủ thuật</li> <li>+ Sổ chẩn đoán hình ảnh: siêu âm, nội soi, x-quang...</li> </ul> </li> </ul>		

2. Địa điểm cung cấp: Dịch vụ được cài đặt, bàn giao, nghiệm thu, hướng dẫn sử dụng tại Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang.

3. Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Việc thanh toán cho Nhà thầu bằng chuyển khoản dưới hình thức tháng sau thanh toán khối lượng thực hiện của tháng trước, sau khi hai bên nghiệm thu công việc của tháng và nhà thầu cung cấp đầy đủ hóa đơn và chứng từ tài chính theo quy định.

- Thời hạn thanh toán trong vòng không quá 90 ngày kể từ khi Nhà thầu xuất trình đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu. Chứng từ thanh toán phải phù hợp với quy định của pháp luật.

- Nhà thầu được thanh toán toàn bộ giá hợp đồng khi hoàn thành các nghĩa vụ theo hợp đồng. Trường hợp khối lượng công việc thực hiện ít hơn khối lượng theo hợp đồng thì hai bên phải ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng, trong đó nêu rõ giá hợp đồng mới tương ứng với khối lượng công việc thực tế.

5. Các thông tin khác:

- Tài liệu có liên quan về dịch vụ (nếu có) gồm: Catalog hoặc tài liệu kỹ thuật của dịch vụ;

- Hợp đồng cung cấp hàng hóa chào giá trong thời gian không quá 90 ngày tính đến thời điểm báo giá (nếu có);

- Tài liệu khác.

Đề nghị các Đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm báo giá./.

***Nơi nhận:***

- Công TT đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC, HSĐT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Xuân Tuấn**

## MẪU BÁO GIÁ

### Kính gửi: Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang, chúng tôi.... [*ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh*] báo giá cho dịch vụ như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	- Dịch vụ: Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Bệnh viện Tâm thần Bắc Giang - Tên thương mại của phần mềm:..... - Chủ sở hữu / Tác giả: ..... - Giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả số ..... ngày .... tháng ..... năm ..... của Cục bản quyền tác giả. - Tính năng - đặc tính kỹ thuật của phần mềm: <i>Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.</i>	Tháng	24		
<b>Tổng cộng:</b>					
<b>Bằng chữ:./.</b>					

**Ghi chú:** Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, các loại chi phí quản lý, các loại thuế, phí khác và toàn bộ chi phí cài đặt, bàn giao, nghiệm thu, hướng dẫn sử dụng tại Bệnh viện Tâm thần tỉnh Bắc Giang mà Chủ đầu tư không phải thanh toán thêm bất cứ khoản tiền nào khác.

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: **90 ngày**, kể từ ngày báo giá.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày .... tháng ..... năm 2024

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp<sup>(12)</sup>**

*(Ký tên, đóng dấu (nếu có))*